#### Ajouter, modifier et supprimer des participants

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant + Titre | 1.1 Ajouter des participants |
| En tant que | Utilisateur |
| Je veux | Ajouter, modifier et supprimer des participants |
| Priorité | M |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Condition particulière | Réaction |
| Je clique sur la ligne vide grisée en bas du tableau. | L’édition n’est pas activée (par défaut). Le tableau est donc en lecture seule. | La cellule ne se sélectionne pas. Le bouton « édition » change de couleur. Un petit message d’erreur rouge apparait disant : « édition des données désactivée ». |
| On clique sur le bouton édition pour activer l’édition. | WIP ici | Le tableau change de design. Le contour s’affiche en vert. |
|  |  | Le curseur se place dans le champ Prénom. |
| On tape le prénom de la personne, puis Tab. |  | Ça passe au champ suivant qui est Nom. |
| On complète le Nom… | | |
|  | Le Prénom et le Nom ne sont pas vides. | L’acronyme ainsi que la page intranet sont générés automatiquement. |
| On tape -17 dans le champ âge. On tape Tab. | La valeur pour le champ est invalide. | La cellule se désélectionne et se met en rouge. Le message d’erreur en bas du tableau se met à jour et affiche le nombre d’erreurs restantes. |
| On tape à la place 150. On tape Tab. | La valeur est supérieure à 130. Age trop grand. | La cellule se désélectionne et se met en rouge. Le message d’erreur se met à jour. |
| On tape à la place 18. On tape Tab. | La valeur est valide | La cellule redevient blanche et le curseur se retrouve sur une nouvelle ligne vide dessous. Le message d’erreur se met à jour. |
| On clique sur la ligne d’un autre utilisateur sous Nom et on change le Nom. |  | L’acronyme ainsi que la page intranet sont régénérés. |

#### Envoyer un mail à une partie des participants

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant + Titre | 1.2 Ajouter des participants |
| En tant que | Utilisateur |
| Je veux | Envoyer un mail à une partie des participants |
| Priorité | S |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Condition particulière | Réaction |
| Dans les options d’affichage, on coche la case « Sélection » | La colonne sélection est invisible et décochée dans la liste. | La colonne « Sélection » s’affiche. |
| On clique sur l’en-tête de la colonne Prénom, pour pouvoir trier les personnes par prénom. |  | La colonne se trie avec le prénom. |
| On reclique. |  | La colonne se trie dans le sens alphabétique inverse. |
| On clique dans la colonne Sélection sur la coche des 3 premières personnes. |  | Les cases sont maintenant cochées. Le bouton « Envoyer un email à la sélection » se dégrise. |
| On veut en fait tout sélectionner. On clique sur le bouton « Tout sélectionner ». | Tout n’est pas sélectionné. | Toutes les coches se cochent. Le texte du bouton change en « Tout désélectionner » |
| On veut finalement enlever une personne. On clique sur la dernière personne pour la décocher. |  | La coche se décoche. |
| On clique sur le bouton « Envoyer un email à la sélection » |  | Un nouveau mail s’ouvre avec les adresses de toutes les personnes sélectionnées en destinataires. |
|  |  |  |
|  |  |  |